

Nutzungsanfrage Kultur- und Sportzentrum Martinsee

Magistrat der Stadt Heusenstamm
Fachdienst 1.5
Im Herrngarten 1
63150 Heusenstamm
Tel.: 06104/ 607 – 1121
Fax: 06104/ 607 – 1662
Email: raumvergabe@heusenstamm.de

Wird von der Verwaltung ausgefüllt

Ein Brandsicherheitsdienst durch die Feuerwehr wird

angeordnet (→ Weiterleitung an Feuerwehr).

nicht angeordnet (→ Ablage FD).

Heusenstamm, den _____

Stadt Heusenstamm · FD Öffentliche Sicherheit
und Ordnung

Datum der Veranstaltung: _____

Name des Veranstalters: _____

Ort der Veranstaltung: _____

Bei Veranstaltungen ab 200 Personen kann ein Brandsicherheitsdienst angeordnet werden.



Angaben zur Veranstaltung

Datum	____.____.20____
Beginn der Vorbereitungen	____:____ Uhr (Einlass der Veranstaltung: ____:____ Uhr)
Ende	____:____ Uhr
Veranstalter (ab 18 Jahre)	Ggfls. Firma, Vor- und Nachname, Anschrift, Telefon, Email
Rechnungsanschrift (falls abweichend, ab 18 Jahre)	Ggfls. Firma, Vor- und Nachname, Anschrift, Telefon, Email
Kostenträger für Brandsicherheitsdienst (falls abweichend, ab 18 Jahre)	Ggfls. Firma, Vor- und Nachname, Anschrift, Telefon, Email
Veranstaltungsort	<input type="checkbox"/> Martinseehalle (bis 800 Pers.) <input type="checkbox"/> Gesellschaftsraum (bis 150 Pers.) <input type="checkbox"/> Clubraum (bis 30 Pers.) <input type="checkbox"/> Gruppenraum (bis 50 Pers.) <input type="checkbox"/> Rasenplatz _____ (welcher?) <input type="checkbox"/> Grillhütte inkl. Strom & Festzeltgarnituren (max. 10Stk.) <input type="checkbox"/> zzgl.Gymnastikwiese (hinter dem Zaun)
Veranstaltungart	_____ (z.B. Hochzeit, Familien-/Firmenfeier, Weihnachtsfeier etc.)
Extras	Tische <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Stühle <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Selbstaufbau (nicht in der Halle) Bühne <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Größe der Bühne: ____m x ____m (max. 10m x 12m) Beschallungsanlage <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Bewirtung/Aufbau über Familie Vuko <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ansprechpartner während der Veranstaltung	Vor- und Nachname, evtl. Mobiltelefon
Erwartete Besucherzahl	_____ Personen
Eintritt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein



Angaben zur Veranstaltung – nur bei Nutzung der Martinseehalle

Grauer Bereich wird vom Ordnungsamt ausgefüllt →			
Veranstaltungstyp	<input type="checkbox"/> Öffentliche Veranstaltung <input type="checkbox"/> Private Veranstaltung		
Veranstaltungsort	<input type="checkbox"/> Martinseehalle (bis 800 Pers.) <input type="checkbox"/> Gesellschaftsraum (bis 150 Pers.) <input type="checkbox"/> Clubraum (bis 30 Pers.) <input type="checkbox"/> Gruppenraum (bis 50 Pers.) <input type="checkbox"/> Rasenplatz _____ (welcher?) <input type="checkbox"/> Grillhütte inkl. Strom & Festzeltgarnituren (max. 8 Stk.) <input type="checkbox"/> zzgl. Gymnastikwiese (hinter dem Zaun)		
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Versammlung/Vortrag <input type="checkbox"/> Theater-/Tanzdarbietung <input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Betriebsfeier, Privatjubiläum, Hochzeitsfeier u.ä. <input type="checkbox"/> Tanzveranstaltung, Ball <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Ausstellung, Börse, Flohmarkt <input type="checkbox"/> _____		
Bestuhlung	<input type="checkbox"/> Bestuhlung nach Bestuhlungsplan <input type="checkbox"/> Abweichende Bestuhlung <input type="checkbox"/> ohne Bestuhlung (Stehplätze)		
Personenzahl	<input type="checkbox"/> weniger als 200 Personen <input type="checkbox"/> 200 – 400 Personen <input type="checkbox"/> 400 – 800 Personen <input type="checkbox"/> >mehr als 800 Personen		
Besucher	<input type="checkbox"/> mehr als 20 körperlich oder geistig behinderte Personen <input type="checkbox"/> überwiegend ältere und hilfsbedürftige Personen oder Kinder		
Besonderheiten	<input type="checkbox"/> Licht-/Verstärkeranlage <input type="checkbox"/> Bühnennutzung <input type="checkbox"/> Bühnen-/Tischfeuerwerk <input type="checkbox"/> Saaldekoration (Luftschlangen, Girlanden u.ä.) <input type="checkbox"/> Offenes Feuer / Kerzen <input type="checkbox"/> _____ _____		



Erklärung des Veranstalters oder seines Beauftragten:

Hiermit erkläre ich, dass die vorstehende Angaben der Richtigkeit entsprechen und der diensthabenden Hausmeister und dem Brandsicherheitsdienst Folge zu leisten sind. Mir ist bekannt, dass während der Dauer der Veranstaltung der Veranstalter oder dessen Beauftragter für den Brandsicherheitsdienst zur Verfügung stehen muss, sofern dieser angeordnet wird. Mit der Rücksendung dieses Nutzungsformulars wird kein Vertrag geschlossen.

Datum, Ort

Unterschrift

Eingang im FD 1.5